Администрация Шубинского сельсовета

Егорьевского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2024 № 5 с. Шубинка

|  |
| --- |
| О защите персональных данных администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |

В соответствии с Федеральным  [законом](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447388EBCAC83BC2DF925DDEDB3021FCEEC32D52A92E771fDy5N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=0ce30dcd5f70626ab8a04580f28615b8&keyno=1) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»,  [Постановлением](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A04463189BDA883BC2DF925DDEDfBy3N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=d35ec8e2ebb4314b30f67af62723fa36&keyno=1) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1 [правила](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Fxn--b1adbbcb8aky2a.xn--p1ai%252FUsers%252F%2525D0%252598%2525D1%252580%2525D0%2525B8%2525D0%2525BD%2525D0%2525B0%252FDownloads%252F%2525E2%252584%252596%25252046%252520%2525D0%2525BE%2525D1%252582%25252024.03.2014%252520%2525D0%2525BE%252520%2525D0%2525BF%2525D0%2525B5%2525D1%252580%2525D1%252581%2525D0%2525BE%2525D0%2525BD%2525D0%2525B0%2525D0%2525BB%2525D1%25258C%2525D0%2525BD%2525D1%25258B%2525D1%252585%252520%2525D0%2525B4%2525D0%2525B0%2525D0%2525BD%2525D0%2525BD%2525D1%25258B%2525D1%252585.doc%2522%2520%255Cl%2520%2522Par60%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=5b81b54041558c078c304efbc9fc8292&keyno=1) обработки персональных данных в администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края;

1.2. форму [согласия](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F480838E40201486F84BCAA8CEB76A67E80BABA084889A36B976E9FE475DD105Cf8yDN%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=efc4c61ecf31695d18724eea4e53b8d0&keyno=1) на обработку персональных данных в администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края;

1.3. форму [разъяснения](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F480838E40201486F84BCAA8CEB76A67E80BABA084889A36B976E9FE475DD105Cf8yEN%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=48a62801d94b0ebdbe699b98ff016ac5&keyno=1) субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельсовета от 24.06.2016 № 18 «О персональных данных».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края и разместит на официальном сайте администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края в сети «Интернет».

Глава сельсовета А.В. Тюрин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНЫ  постановлением администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 11.03.2024 № 5 |

ПРАВИЛА

обработки персональных данных

в администрации Шубинского сельсовета

Егорьевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее по тексту – Правила) устанавливают порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих персональные данные, обработка которых необходима для целей, определенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Целью настоящих Правил является защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, охраняемой информацией.

1.4. Ознакомление служащих с Правилами осуществляется секретарем администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края под роспись в соответствии с прилагаемой формой расписки.

2. Принципы обработки персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных допускается в случаях, если:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

3.1) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465568/) Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

4) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_465798/) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию субъекта персональных данных на [едином портале](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/315f051396c88f1e4f827ba3f2ae313d999a1873/) государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_454188/) "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной [деятельности](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449634/4825c3688be1f18e21cf69b50f88c45774b23d65/#dst100287) журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в [статье 15](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_439201/5656527e0713bf229a6932ac7084dec50d0ebe1f/#dst100125)  Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9.1) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351127/b5831587d52eae9a7ee2b199b9a00948d8ccea61/#dst100025) от 24 апреля 2020 года N 123-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в статьи 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных" и Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389188/86a6287a13cd518080c46c0f59ac4da7256c2d44/#dst100039) от 31 июля 2020 года N 258-ФЗ "Об экспериментальных правовых режимах в сфере цифровых инноваций в Российской Федерации", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанными федеральными законами;

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.5. Персональные данные по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей должны уничтожаться.

3. Цели обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных в Администрации являются:

выполнение требований  [Трудового](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0446378FB8AA83BC2DF925DDEDfBy3N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=6565df407f1fcacd2cbe1ae9a89a8cb3&keyno=1),  [Бюджетного](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A04473980B1A383BC2DF925DDEDfBy3N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=46e9ef7c113b940db6dc292759cae8a8&keyno=1) и Налогового [кодексов](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447398EB1AD83BC2DF925DDEDfBy3N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=71a04dae0d21b50e9ec8e3d79393b637&keyno=1) Российской Федерации и Федерального [закона](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0446388EBFA283BC2DF925DDEDB3021FCEEC32D52A92E771fDy8N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=796784e272e7a70b2d77d4964d4069d9&keyno=1) от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

выполнение требований федеральных законов от 6 октября 2003 г. [N 131-ФЗ](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A04463780B8AD83BC2DF925DDEDfBy3N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=9c7bb94a41fdae250b57d63a6d779dcc&keyno=1) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 г. [N 59-ФЗ](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A0447398CBBAF83BC2DF925DDEDfBy3N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=647aeca0efc93ee4eaae0b3e17047877&keyno=1) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. [N 210-ФЗ](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F5E0B54BB0A04463788BAAF83BC2DF925DDEDfBy3N%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=5c5746226bf13b50f77308b260189c8d&keyno=1) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также исполнение функций согласно [Уставу](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC551C504842F2D9A00440F480838E40201486F84BBA289ED71A67E80BABA084889A36B976E9FE475D9145Cf8yFN%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=b2c80f890a14bd81a3affa66f94b2905&keyno=1) муниципального образования Шубинский сельсовет Егорьевского района Алтайского края (далее – муниципальное образование).

4. Содержание обрабатываемых персональных данных

4.1. Администрация обрабатывает следующие категории персональных данных

− фамилия, имя, отчество (информация об их изменении);

− дата и место рождения, пол;

− адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания);

− гражданство;

− паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

− сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации (наименование образовательного учреждения, год окончания, наименование и реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация, профессия);

− сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, в том числе бывших (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес места жительства (регистрации), степень родства, место работы или учебы, а также другие сведения);

− сведения о размере заработной платы;

− номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

− идентификационный номер налогоплательщика;

− реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

− реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

− сведения об ученой степени, ученом звании;

− информация о владении иностранными языками, степени владения;

− сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

− сведения о трудовой деятельности;

− сведения о воинском учете;

− сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

− заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- сведения о наличии государственных наград, иных наград и знаков отличия, почетных званиях и поощрениях;

- адрес электронной почты, телефон (домашний, сотовый, служебный);

- сведения о наличии (отсутствии) классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоены);

- наличие (отсутствие) судимости;

- материалы и результаты аттестации муниципального служащего;

- фотография.

5. Категории субъектов персональных данных

Администрация сельсовета обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных:

лица замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края;

граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы местного самоуправления имеющие право на получение муниципальных услуг;

граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, органы местного самоуправления обратившиеся с заявлением в администрацию.

6. Сроки обработки и порядок уничтожения персональных данных

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2. Персональные данные подлежат уничтожению в течение 30 дней по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев.

6.4. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (сожжение или размол на бумагорезательной машине). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляться комиссией способами, не позволяющими восстановить персональные данные.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Доступ к персональным данным имеют лица назначенные распоряжением администрации сельсовета.

7.2. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

7.3. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время. В конце рабочего дня помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

7.4. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят сотрудники, работающие в этих помещениях. Их уборка осуществляется только в присутствии данных сотрудников.

8. Защита персональных данных

8.1. При обработке персональных данных должны приниматься необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Средства вычислительной техники, используемые для обработки персональных данных, должны быть защищены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений даются в том объеме, который позволяет не разглашать персональные сведения о гражданах.

8.4. Передача информации, содержащей персональные данные граждан, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия гражданина запрещается.

8.5. Дела и документы, содержащие персональные данные граждан, должны храниться в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.6. Персональные данные передаются сторонним организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или на основании договора, условием которого является обязанность обеспечения второй стороной безопасности персональных данных при их обработке.

9. Ответственность за разглашение персональных данных

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение  к Правилам обработки персональных данных в администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края |

РАСПИСКА

   Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( должность)

ознакомлен с Правилами обработки персональных данных в администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, с   требованиями   по   соблюдению конфиденциальности   обрабатываемых   мною  персональных  данных субъектов персональных  данных  и  обязуюсь после расторжения администрацией сельсовета со  мной  трудового  договора  прекратить обработку персональных данных,   ставших   мне   известными  в  связи  с  исполнением  должностных обязанностей.

    Я   предупрежден   о   предусмотренной   действующим  законодательством

Российской   Федерации   ответственности  за  нарушения  неприкосновенности

частной   жизни   и   установленного   законом   порядка  сбора,  хранения,

использования  или  распространения  информации  о  субъектах  персональных

данных.

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  (подпись служащего) |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 11.03.2024 №5 |

Главе Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(от кого: имя, отчество, фамилия)

,

,

Согласие

на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения

администрацией Шубинского сельсовета

Егорьевского района Алтайского края

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (*нужное отметить*):

☐ субъектом персональных данных;

☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края, (далее - Оператор) находящемуся по адресу: 658284 Алтайский край Егорьевский район с. Шубинка ул. Молодежная, 26, ОГРН 1022202611947, ИНН 2239000564, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические персональные данные)*

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)*

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных *(заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя)*:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя) | подпись |  |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края от 11.03.2024 № 5 |

Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий    отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя, отчество)

    В  соответствии с требованиями Федерального [закона](http://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dhttp%253A%252F%252Foffline%252Fref%253DC5E5EBA4204C2A9859BE5A009CBFE6F07A2355C10415F4ECDD7384A702JDzFN%26ts%3D1458722793%26uid%3D9152677231382438097&sign=c19bf88d76643a60ad88b3084361e5c3&keyno=1) Российской Федерации от  27  июля  2006  г. N 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена \_\_\_\_\_\_\_(пункт) Федерального закона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также следующими

(дата, номер и наименование)

нормативными актами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (реквизиты и наименования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                          таких нормативных актов)

    В   случае   Вашего   отказа   предоставить  свои  персональные  данные

администрация Шубинского сельсовета Егорьевского района Алтайского края   не  сможет  на  законных  основаниях осуществлять  такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 имущественных прав гражданина или случаи, иным образом затрагивающие его права, свободы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и законные интересы)

    В  соответствии  с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право:

    на  получение  сведений  об администрации сельсовета (в объеме, необходимом  для  защиты  своих  прав  и  законных  интересов  по  вопросам обработки  своих  персональных  данных),  о  месте нахождения администрации сельсовета,  о  наличии  у  администрации сельсовета своих персональных  данных,  а  также  на  ознакомление  с  такими  персональными данными;

    подавать запрос на доступ к своим персональным данным;

    требовать  безвозмездного  предоставления  возможности  ознакомления со

своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений,

их    уничтожения    или    блокирования   при   предоставлении   сведений,

подтверждающих,   что   такие   персональные   данные  являются  неполными, устаревшими,   недостоверными,   незаконно   полученными  или  не

являются необходимыми для заявленной цели обработки;

    получать  уведомления  по  вопросам  обработки  персональных  данных  в

установленных  действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки;

    требовать  от  администрации  сельсовета разъяснения  порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов;

    обжаловать  действия или бездействие администрации сельсовета в уполномоченный  орган  по  защите  прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

    на  защиту  своих  прав и законных интересов, в том числе на возмещение

убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

С уважением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (должность сотрудника, ФИО, дата)